УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»

(МБДОУ «ДС №99 «ТОП-ТОП»)

УТВЕРЖДЕНО

На общем профсоюзном собрании первичной профсоюзной организации работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 99 «Топ-Топ»

от «23» января 2025 протокол №01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**
   1. Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного (автономного) дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99 «Топ-Топ» (далее ППО) объединяет членов профсоюза, работающих в учреждении.
   2. ППО является структурным подразделением Общественной организации Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска (далее – ОО ПО ДОУ г.Норильска).
   3. ППО действует на основании Устава ОО ПО ДОУ г.Норильска и настоящего положения.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
   1. Целями и задачами ППО учреждения являются:

* представительство и защита социально-трудовых прав и интересов ее членов;
* введение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров;
* представление и защита интересов работников при разрешении коллективных трудовых споров в учреждении;
* представительство работников в коллегиальных органах управления и комиссиях учреждения;
* организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий в учреждении;
* выполнение других функций в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОО ПО ДОУ г.Норильска.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Член Первичной профсоюзной организации имеет право:
     1. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение.
     2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в любые органы ППО.
     3. Получать от ППО безвозмездную правовую и консультативную помощь
     4. Участвовать в профсоюзной деятельности, в том числе в выработке и приятии решений, их реализации, а также в осуществлении контроля за их выполнением.
     5. Присутствовать и, с согласия членов Профкома ППО, участвовать в заседании Профкома ППО.
     6. Участвовать в работе общих профсоюзных собраний.
     7. Вносить предложения по любому вопросу профсоюзной жизни, получать информацию о деятельности ППО и ее органов.
     8. Обращаться в ППО за защитой своих прав и интересов, а также с вопросами, заявлениями, предложениями.
  2. Член ППО обязан:
     1. Соблюдать настоящее Положение.
     2. Выполнять поручения и подчиняться решением Общего профсоюзного собрания, Профкома ППО.
     3. Ежемесячно уплачивать членские взносы.
     4. Соблюдать условия коллективных договоров и соглашений, заключаемых ППО.

1. **СТРУКТУРА ППО**
   1. ППО учреждения объединяет не менее трех членов профсоюза, работающих в учреждении.
   2. Руководящими и исполнительными органами ППО является:

* Общее профсоюзное собрание - высший руководящий орган;
* Профсоюзный Комитет ППО (Профком) – выборный руководящий орган;
* Председатель ППО (Профком) – выборный руководящий орган;
  1. Высшим руководящим органом ППО учреждения является Общее профсоюзное собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ведет собрание председатель ППО, он же подписывает протокол.
  2. Внеочередные общие профсоюзные собрания созывается: по решению Профкома, по инициативе 2/3 членов ППО.
  3. Дату, время, место проведения и повестку дня общего профсоюзного собрания определяет Профком ППО и доводит до сведения членов ППО не позднее, чем за неделю до ее проведения.
  4. Общее профсоюзное собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ППО - работников учреждения.
  5. Решения Общего профсоюзного собрания считается принятым, если за них проголосовали более половины присутствующих.

**Общее профсоюзное собрание:**

* определяет направления работы ППО;
* утверждает количественный и избирает персональный состав выборного профсоюзного органа учреждения – профсоюзного комитета ППО (далее Профком ППО);
* избирает (подтверждает полномочия) и освобождает от должности председателя ППО, заместителя председателя ППО и членов Профкома;
* заслушивает отчеты выборных органов по направлениям деятельности, о выполнении принимаемых решений, дает оценку их деятельности;
* выполняет другие функции в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО ПО ДОУ г. Норильска.
  1. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом ППО является Профком, члены которого избираются на собрании сроком на 5 лет.

**Профком:**

* подотчетен общему профсоюзному собранию;
* организует работу ППО;
* представляет и защищает интересы членов профсоюза работающих в учреждении по вопросам индивидуальных трудовых споров;
* ведет коллективные переговоры, заключает коллективные договоры от имени работников учреждения;
* осуществляет и проводит коллективные действия работников в поддержку их законных требований;
* организует и осуществляет контроль за выполнением решений собраний реализацией замечаний и предложений;
* принимает решение о созыве и созывает общее профсоюзное собрание;
* принимает решение о создании постоянных комиссий Профкома ППО, формирует их составы, определяет полномочия, заслушивает отчет об их работе;
* ежегодно отчитывается пред членами ППО учреждения;
* организует учет членов профсоюза в учреждении;
* осуществляет другие функции, делегированные ему Конференцией, Профкомом ПО работников ДОУ и общим профсоюзным собранием.

Профком созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Профком считается правомочным, если в его работе участвуют не менее 2/3 членов Профкома.

Заседание Профкома ведет председатель ППО, а его отсутствие – заместитель председателя ППО. Оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Профкома принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Профкома обязательны для членов ППО.

* 1. Председатель ППО избирается на Общем профсоюзном собрании сроком на 5 лет.

**Председатель ППО:**

* является полномочным представителем ППО учреждения, членом Совета ОО ПО ДОУ г. Норильска и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением;
* осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений в учреждении;
* участвует в разработке локальных актов учреждения по вопросам охраны труда, материального поощрения, норм труда, улучшений условий труда и быта работников и пр;
* участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
* участвует в составлении графиков отпусков;
* совместно с администрацией учреждения организует проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий;
* организует выполнение решений собраний, конференций профкома.
* председательствует на общем собрании;
* организует работу Профкома, созывает и ведет его заседания;
* действует без доверенности от имени ППО учреждения;
* в период между заседаниями Профкома принимает решения оперативного характера с последующим информированием Профкома;
* выполняет другие функции, делегированные ему Профкомом.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
   1. Примерная Номенклатура дел первичной профсоюзной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Срок хранения** |
|  | Положение о первичной профсоюзной организации | Постоянно |
|  | Устав ОО ПО ДОУ г. Норильска | Постоянно |
|  | Выписка из протокола общего профсоюзного собрания о выборе председателя | На срок полномочий |
|  | Протоколы общего профсоюзного собрания | На срок полномочий |
|  | План работы Профкома ППО | До минования надобности |
|  | Протоколы заседаний профкома ППО | На срок полномочий |
|  | Журнал учета членов Профсоюза | Постоянно |
|  | Копия Территориального межотраслевого соглашения | Постоянно |
|  | Копия коллективного договора | Постоянно |
|  | Копия Положения об уполномоченном по охране труда | Постоянно |
|  | Копия Положения о выплате материальной помощи членам ОО ПО ДОУ г. Норильска | Постоянно |
|  | Документы и материалы по коллективным переговорам, заключению и контролю за выполнением коллективно договора | На срок полномочий |
|  | Статистические отчеты | Постоянно |
|  | Постановления, инструктивные письма, учебные и методические материалы и др. документы вышестоящих профсоюзных органов | До минования надобности |
|  | Материалы по подготовке общих профсоюзных собраний | До минования надобности |
|  | Протоколы заседаний комиссии по организации санитарно-курортного лечения и отдыха работников и членов из семей | На срок полномочий |