Приложение к приказу заведующего
от «01» 05 2025 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В МУНИПЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 99 «ТОП-ТОП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в муниципальными образовательными учреждениями сверх утвержденного муниципального задания, подведомственными Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N° 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - платные услуги), регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 99 «Топ-Топ» (далее – МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Перечень платных услуг ежегодно утверждается руководителем МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», порядок предоставления платных услуг регламентируется Уставом МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» и настоящим Положением.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджетов.

1.7. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном

объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми МОУ при реализации платных услуг, являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- более полное обеспечение права обучающихся на образование;
- адаптация и социализация обучающихся;
- развитие способностей обучающихся;
- оздоровление обучающихся;
- привлечение МОУ дополнительных источников финансирования.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» обеспечивает открытость и доступность информации о платных услугах на официальном сайте МОУ и на информационных стендах МОУ, в том числе:

- положение об оказании платных услуг;
- образец договора об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием утвержденной стоимости
- обучения по каждой образовательной программе.

3.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им календарный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

3.4. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме, где указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Договор содержит сведения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя другой - у заказчика. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Для организации платных услуг МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»:

– изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

– создает условия для предоставления платных услуг с учетом;

– требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

– разрабатывает и утверждает образовательную программу на каждую платную услугу.

4.2. Ежегодно приказом руководителя МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» на соответствующий учебный год утверждаются:

– списки работников, оказывающих платные услуги с указанием должности и времени оказания платных услуг на весь период обучения;

– перечень оказываемых платных услуг с указанием исполнителей, непосредственно предоставляющих платные услуги;

– расписание платных услуг.

4.3. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» заключается договор гражданско-правового характера.

4.4. Предоставление платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени работника.

4.5. При оказании платных услуг МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» ведет табель учета рабочего времени, учет посещения занятий обучающимися по каждой услуге.

4.6. Работникам, задействованным в оказании платных услуг в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», выплата за организацию и их оказание производится в зависимости от объема полученных доходов.

4.7. Оплата предоставляемых платных услуг производится в безналичном порядке, через расчетные отделения банков на расчетный счет МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» в размере, определяемом договором.

4.8. Ответственный за организацию платных услуг в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» осуществляет следующие функции:

– оформление договоров с заказчиками платных услуг;

– ведение табелей учета посещения платных услуг;

– ведение табелей учета рабочего времени для работников МОУ;

– контроль за качеством предоставляемых платных услуг;

– контроль своевременного поступления денежных средств за

– оказанные платные услуги;

– комплектование групп;

– составление расписания платных услуг;

– консультирование работников по разработке дополнительных образовательных программ;

– подготовка проектов локальных актов МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», регламентирующих предоставление платных услуг;

– подготовка к размещению информации по платным услугам на официальном сайте и информационных стендах МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»;

– составление, предоставление отчетной информации по платным услугам.

4.9. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового статистического учета, составление на его основе отчетности возлагается на МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования».

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии Распоряжением Администрации города Норильска «Об утверждении методики ценообразования на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями утвержденного муниципального задания» (далее - Методика).

5.2. Доходы, полученные МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» от организации платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.3. Доходы, полученные МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» от организации платных услуг, распределяются в соответствии с утвержденным расчетом стоимости услуг.

5.3.1. Фонд оплаты труда педагогических работников - в соответствии с утвержденным расчетом затрат на начисленный совокупный доход и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды педагогического персонала.

5.3.2. Фонд оплаты труда персонала, косвенно участвующего в оказании платных услуг - не более размера накладных расходов, связанных с содержанием персонала, в составе себестоимости услуги, согласно Методики, в том числе:

– ответственному за организацию платных услуг - 50,0%,
– руководителю МОУ - 10%;
– младшему обслуживающему персоналу - 20%;
– иным работникам МОУ, участвующим в организации платных курсов - 20%.

5.3.3. Оплата коммунальных услуг - в размере накладных расходов, связанных с эксплуатацией недвижимого имущества, в составе себестоимости услуги, согласно Методики;

5.3.4. Увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов - в размере объема затрат на приобретение материальных ресурсов, направляемых на обеспечение образовательного процесса и потребляемых в процессе оказания платных услуг в составе себестоимости услуги, согласно Методики.

5.4. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

5.5. Оплата труда персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа с учетом объема выполняемых работ (нагрузки).

5.6. Оплата платных услуг производится в размере 100% на счет исполнителя в безналичном порядке, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.7. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (наличие больничного листа или другие установленные законодательством случаи),

осуществляется перерасчет стоимости платных услуг в следующем месяце за вычетом стоимости пропущенных занятий по уважительной причине.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКОВ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» имеет право:

6.1.1. Разрабатывать, утверждать, согласовывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги.

6.1.2. Расходовать полученные средства образовательных и иных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;

6.1.3. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных и иных услуг в одностороннем порядке в следующих случаях:

– установление нарушения порядка приема в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ»;

– просрочка оплаты стоимости платных услуг,

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию

– платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» обязан:

6.2.1. Организовать и обеспечить в срок и качественно исполнение платных услуг, предусмотренных договором. Платные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, учебно-тематическим планом, разрабатываемыми Исполнителем.

6.2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

6.2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, его эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

6.2.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

6.2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных услуг в объеме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.2.6. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ».

6.3. Заказчик платных услуг имеет право:

6.3.1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» деятельность по оказанию платных услуг.

6.3.2. Выбирать предлагаемые платные услуги.

6.3.3. Расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных услуг обязан:

6.4.1. Предупреждать МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» о пропуске занятий по уважительной причине;

6.4.2. Заранее предупреждать МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» о намерении прекратить получение платных услуг;

6.4.3. Своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;

6.4.4. Выполнять условия договора по оказанию платных.

Соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в МОУ возлагается на руководителя МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ», который в соответствии с действующим законодательством:

7.1.1. Осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ».

7.1.2. Несет ответственность за качество оказываемых МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» платных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» и другими органами, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ».

8.3. Работникам МБДОУ «ДС № 99 «Топ-Топ» запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за платные услуги), а также принуждение к получению платных услуг.

8.4. МКУ «Обеспечивающий учреждений общего дошкольного образования» осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные услуги, начисление вознаграждения работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

Пронумеровано, прошнуровано
на 6 (шесть) листах
Заведующий МБДОУ
«ДС № 99 «Топ-Топ» Е.Н. Акиньшина
« 07 » 05 2025 г.
МП